

保有個人データ（個人情報）の開示等の請求手続きについて

個人情報保護管理責任者：システム事業部 部長

連絡先：TEL：026-291-3203

個人情報保護法及び JISQ15001 に基づく保有個人データ（個人情報）の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」という）の請求をされる場合は、請求申請書及び次の添付資料を下記担当者まで送付ください。送付資料が届き次第、社内で請求に係る個人情報について確認作業を行い、請求内容について検討いたします。申請結果については 10 営業日以内に回答書を作成して、配達証明郵便にて本人宛に通知いたします。

添付資料

①本人確認ができるもの（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等） コピー
1 通

②代理人が手続きする場合は、代理人の①資料 1 通

③代理権がある事を証明できるもの（委任状、戸籍謄本等※） 1 通

また、請求に係る個人情報が特定できる資料があればあわせて添付してください。

※：任意代理人の場合は、本人からの委任状及び本人の印鑑登録証明書の原本 1 通

親権者の場合は、本人との続柄が分かる戸籍謄本、戸籍謄本、住民票謄本の原本 1 通

成年被後見人の場合は、登記事項証明書の原本 1 通

〈資料送付先〉

〒380-0921

長野県長野市大字栗田 2 1 6 1 番地 大成第一ビル 6 F

株式会社エフ・ウイング

〈利用目的の通知及び開示、第三者提供記録の開示の手数料について〉

① 利用目的の通知及び開示、第三者提供記録の開示の請求場合、1 件につき手数料 630 円を徴収します。

（注）手数料は当社にご来社可能な方は現金をご用意いただき、お支払いください。ご来社が難しい場合は、同額の郵便切手を同封するか、現金書留でのお支払いをお願いいたします。

※なお、個人情報に関するお問合せは、電話でも受付けております。

「個人情報に関する相談窓口」 窓口担当または個人情報保護管理責任者迄

TEL：026-291-3203